

学校団体貸出 配送サービス申込書

太枠の中をご記入いただき、有馬事務局へ FAX してください。

受取第一希望日の 14 日前までに申請してください。

お申込み日	年 月 日 ()	
学校名	学校 (対象: 年生)	
ふりがな ご担当者名		
ご連絡先	☎ 046-	
受取希望日	第一希望 月 日 ()	第二希望 月 日 ()
希望する本の内容 または セット名称	単元	希望冊数
		冊
		冊
		冊

- ◆用紙が足りない場合は、コピーしてご利用ください。
- ◆貸出期間は 30 日間ですが、予約がない場合は延長も可能ですのでご連絡ください。
- ◆セット本の貸出はセット単位のため、一部分のみの貸出・返却はご遠慮ください。

図書館確認欄

受付日: 月 日 () 担当:	貸出日: 月 日 () 担当:
返却予定日: 月 日 ()	返却日: 月 日 () 担当:
備考	

【お問い合わせ・申し込み】 海老名市立有馬図書館 (午前 9 時～午後 8 時 30 分まで)

電話 046-238-4646

FAX 046-239-2284