

## 配送サービスのご案内

2021年4月

学校向け団体貸出では基本、中央図書館、有馬図書館までご来館いただき貸出手続きを行います。希望される学校へは車による配送サービスを行います。受取希望日の14日前までに有馬図書館へお申し込みいただければ、学校へ貸出配送、返却回収に伺います。

※事務局は有馬図書館です。中央図書館からの配送サービスは行っておりません。

### ■利用できる図書

毎年よくご利用いただいている本を中心に、授業・行事などで利用できると思われるものをセットにしてご用意しています。詳細は各校の図書担当の先生へ配布する「学校貸出用セット本リスト」をご覧ください。

これらのセット本以外にご希望があれば、可能な限りご用意いたします。申込書（添付①）にご希望の内容をできるだけ具体的にご記入ください。

※セット本以外のお申し込みは2021年5月以降の対応となります。

※セット本以外は貸出中等の理由によりご用意できない場合もありますのでご了承ください。

※中央図書館でのみ所蔵している資料の場合、準備に時間がかかる場合があります。

### ■ご利用の流れ

#### 【1】お申し込み

- ・受取希望日の**14日前まで**に申込書（添付①）を有馬図書館へFAX送信する  
有馬図書館でFAXを受理した後、お申し込みの内容を確認いたします。
- ・「受取日」と「返却予定日」の知らせを受ける  
有馬図書館からご担当の先生へ電話にてお知らせいたします。  
このお知らせをもって申し込みは完了です。  
配送時間の指定はできませんので予めご了承ください。

#### 【2】本の受け取り

- ・お知らせしていた「受取日」に有馬図書館から学校へ本を配送いたします。  
受け取りの際に貸出内容に間違いがないかをご確認ください。  
ご用意した本はすべて学校の貸出券で貸出処理を済ませてあります。受け取り後は目的に合わせて本をご利用ください。

### 【3】返却の準備

- ・「返却予定日」に有馬図書館から本の回収に伺います。

「返却予定日」は受け取りの際にお渡しする用紙に印字されています。

利用を延長したい場合は、事前に有馬図書館へご連絡ください。ただし、他の利用者の予約が入っている本は延長できませんのでご了承ください。

また、延長は1回までしか行えませんのでご注意ください。

本は有馬図書館へ持ち帰ってから返却処理を行います。

### ■お申込み方法

- ・受取希望日の**14日前まで**に「学校団体貸出 配送サービス申込書（添付①）」に必要事項を記入の上、有馬図書館へFAXをお送りください。
- ・FAX内容を確認後、有馬図書館からご担当の先生へ「受取日」などについてお電話にてご連絡いたします。

### ■ご注意ください

- ・受取希望日より**14日前まで**にFAXでの申し込みがなかった場合、配送は行えません。
- ・中央図書館からの配送サービスはありません。
- ・セット本の貸出はセット単位のため、一部分のみの貸出・返却はご遠慮ください。
- ・お申込みが重なった場合は先着順となります。ご希望通りの冊数・内容が揃わない場合がありますのでご了承ください。
- ・可能な限り対応いたしますが、都合により配送日をご希望通りにならない可能性があります。また、配送の時間指定はできませんのでご了承ください。
- ・本の紛失、または破損した場合、まず有馬図書館へご連絡ください。状態を確認したうえ、弁償の有無をご連絡いたします。  
※原則、紛失・破損した本の相当物をご購入いただき弁償していただきます。  
※貸出した本は学校内でご利用ください。校外への持ち出しは紛失・破損につながる恐れがあります。

### ■お問い合わせ

海老名市立有馬図書館

受付時間：午前9時～午後8時30分（2021年4月末までは17時まで）

休館日：毎月最終月曜日（祝日の場合は翌平日）・年末年始・特別整理期間あり

電話 046-238-4646

FAX 046-239-2284