

【団体用】予約・リクエストカード

■確認事項 ⇒お申し込み前に、確認事項をお読みください。

- ・図書・雑誌は1団体50点までです。CDの予約はできません。
(大型絵本・大型紙芝居・エプロンシアター・パネルシアターは5点まで予約できます)
- ・1点につき1枚ずつご記入の上、窓口へお出しください。(HPからダウンロードできます)
- ・新刊本は発売日が決まっているもの限り、前月より受付致します。(雑誌を除く)
- ・所蔵のない資料は他館からの取り寄せも可能ですが、時間がかかる、またはご用意できない場合もありますのでご了承ください。
- ・所蔵のない資料へのリクエスト(相互貸借)は、登録されている住所が市内および県央地区の方に限ります。
(相模原市、秦野市、厚木市、大和市、伊勢原市、座間市、綾瀬市、愛川町、清川村)
- ・他館から借用した本は14日間の貸出が可能です。延長はできません。
- ・資料の用意ができましたら、ご希望の方法で連絡いたしますので、7開館日(1週間)以内にご来館ください。
- ・予約は団体での活動に必要な資料に限ります。個人利用の資料の予約はご遠慮ください。

	購入	借用	キャンセル
処理日	/	/	/
確認日	/	/	/

■太枠の中をご記入ください。

この用紙は予約・リクエスト業務で使用後はシュレッダーにて破棄いたします。

1	だんたいめい 団体名	フリガナ: エビッポ オハナシ ノ カイ えびっぽお話の会	3 しちようそん 市町村 (〇を記入)	海老名市・ 県央地区 ・その他 ※その他の団体は相互貸借を受けられません。
1	かくしゅのなまえ 予約者の名前	フリガナ: エビナ シオリ 海老名 栞	4 れんらくほうほう 連絡方法	メール・ 電話 ・不要 (メールは事前にアドレス登録が必要)
1	でんわばんごう 電話番号	〇〇〇 - □□□□ - △△△△	5 うけとりばしょ 受取場所	中央図書館 ・有馬図書館・市民図書室 えびへにやハウス・国分寺台文化センター あきば内カフェはみんぐ ※図書利用カードを図書館で預かりの団体は 中央図書館か有馬図書館のみの受取
2	市内の図書館に資料がない時は、取り寄せて希望しますか？(期限の指定はできません)	はい いいえ		

6	きぼうしりょう 希望資料	図 書 (本)・雑誌		
7	しめい 書名(タイトル)	おもしろいえほんのつくりかた		
	ちよしの 著者	海老名 太郎		
8	しゅつぽんしゃ 出版社	図書館児童出版	しゅつぽんねん 出版年・月	2019年 9月

■スタッフ記入欄 = ここより上まで、ご記入ください。

(受付方法: 電話・窓口)

【記入時のポイント】

1. 予約・受取されるご本人様のお名前と電話番号をご記入ください。
2. 海老名市内の図書館にご希望の資料がない場合、ほかの図書館から取り寄せて希望される方は「はい」に○をしてください。
3. 団体所在地または利用登録者の住所に○をしてください。市内に所蔵のない資料の取り寄せができるのは、海老名市もしくは
は県央地区に該当する団体の方のみです。
4. 資料が用意できた際に、ご希望の方法で連絡を差し上げています。
 - ・電 話: 1、でご記入いただいた電話番号にご連絡致します。
 - ・メー ル: 予め、ご自身でメールアドレスをご登録ください。
 - ・不 要: 図書館からは連絡致しません。ご自身で図書館ホームページの「マイページ」等でご確認ください。
5. ご希望の受取場所へ○をしてください。場所によって、開館日や開館時間が異なりますので、ご注意ください。