

学校団体貸出 申込書

太枠の中をご記入いただき、下部連絡先からご希望の図書館へ FAX してください。

受取第一希望日の 14 日前までに申請してください。

お申込み日	年 月 日 ()		
学校名	学校 (対象: 年生)		
ふりがな ご担当者名			
ご連絡先	☎ 046-		
受取方法	図書館窓口 (中央・有馬) / 配送サービス		
受取希望日	第一希望 月 日 ()	第二希望 月 日 ()	
希望する本の内容 または セット名称	単元	希望冊数	
		冊	
		冊	
		冊	

- ◆用紙が足りない場合は、コピーしてご利用ください。
- ◆貸出期間は 30 日間ですが、予約がない場合は延長も可能ですのでご連絡ください。
- ◆セット本の貸出はセット単位のため、一部分のみの貸出・返却はご遠慮ください。

図書館確認欄

受付日: 月 日 () 担当:	貸出日: 月 日 () 担当:
返却予定日: 月 日 ()	返却日: 月 日 () 担当:
備考	

【お問い合わせ・お申し込み】

海老名市立中央図書館 電話 **046-231-5152** FAX **046-235-5880**
 有馬図書館 電話 **046-238-4646** FAX **046-239-2284**

※配送サービスご希望の場合は有馬図書館へ FAX ください。