

# 予約・リクエストカード

## ■ 確認事項

- ・ 図書・雑誌は10点までです。そのうちCDは所蔵している資料のみ2点まで予約できます。
- ・ 1点につき1枚ずつご記入の上、図書利用カード（貸出券）とともにお出ください。
- ・ 市内の図書館にない資料は、県内の図書館から取り寄せますが、時間がかかる場合があります。
- ・ 市内の図書館にない資料へのご依頼は、市内および県央地区の方に限ります。  
（相模原市、秦野市、厚木市、大和市、伊勢原市、座間市、綾瀬市、愛川町、清川村）
- ・ 新刊本は発売日が決まっているもの限り、前月より受付致します。（雑誌を除く）
- ・ 資料の用意ができましたら、ご希望の方法で連絡いたしますので  
7開館日（1週間）以内に図書利用カード（貸出券）をお持ちの上、ご来館ください。
- ・ 市民図書室の取り置きは2週間（4開室日）です。取り置きの日を過ぎますと予約取り消しになります。

	購入	借用	キャンセル
処理日	/	/	/
確認日	/	/	/

## ■ 太枠の中をご記入ください。

この用紙は予約・リクエスト業務で使用後はシュレッターにて破棄いたします。

フリガナ		しちょうそん 市町村 (○を記入)	① 海老名市 在住/在勤/在学 ② 県央地区 在住 ③ その他 (市内図書館にない資料は①②の方のみ)
なまえ 名前			
でんわばんごう 電話番号	-	れんらくほうほう 連絡方法	メール・電話・不要 (メールは事前にアドレス登録が必要)
市内の図書館に資料がない時は、取り寄せを希望しますか？（期限の指定はできません）	はい・いいえ	うけとりばしょ 受取場所	中央図書館・有馬図書館 市民図書室・国分寺台文化センター あきば内カフェはみんぐ

きぼうしりょう 希望資料	図 書 (本) ・ 雑 誌 ・ C D		
しよめい 書名 (タイトル)	巻 号		
ちよしゃ かしゆ さつきやくしゆ 著者 (歌手・作曲家)			
しゅつばんしゃ 出版社	しゅつばんねん 出版年・月	年 月	

## ■ スタッフ記入欄

(受付方法：電話・窓口)

利用者番号		予約受付状況確認 (10件まで)	チェック
受付日	年 月 日 時 分	受付者	中央・有馬・市民 ( )
本の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 所蔵あり <input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 有馬 <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 貸出中 <input type="checkbox"/> 予約 件目 <input type="checkbox"/> 要確認資料 (詳細は備考欄へ記入)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 所蔵なし <input type="checkbox"/> 書誌あり： <input type="checkbox"/> 予約あり (中央・有馬) <input type="checkbox"/> 発注中・未検収 (中央・有馬) <input type="checkbox"/> 借用中 (中央・有馬) <input type="checkbox"/> 書誌なし： <input type="checkbox"/> Tool-i ダウンロード済 <input type="checkbox"/> 仮書誌作成済： / = 作成者 ( )		
未所蔵対応用	■ ISBN :	■ TRC No. :	
	■ 所蔵館メモ :		
備考欄	※ 書名伝言等を記載のこと ※ 装備中・修理中・延滞中・団貸中・不明ほか (該当資料コード： )		
システム入力	/ ( )	入力確認	/ ( ) 担当者確認 / ( )